Додаток

до рішення тридцять другої

сесії восьмого скликання

Срібнянської селищної ради

29 березня 2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ культури та туризму**

**Cрібнянської селищної ради**

1. Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради (далі –

Відділ) є виконавчим органом Срібнянської селищної ради, утворюється Срібнянською селищною радою для реалізації завдань місцевого самоврядування у сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини, питань національностей та релігії.

Відділ підзвітний і підконтрольний Срібнянській селищній раді та Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації. Підпорядковується селищному голові та заступнику селищного голови згідно розподілу функціональних обов’язків.

2. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

3. Відділ володіє і користується майном Срібнянської селищної ради, що знаходиться в його оперативному управлінні. У своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, розпорядженнями голови обласної адміністрації, селищного голови, наказами начальника Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації, рішеннями селищної ради та виконавчого комітету, а також положенням про відділ.

4. Місце знаходження: 17300, Чернігівська область, Прилуцький район, селище Срібне, вул. Миру, 54.

5. Відділу підпорядковуються:

* централізована бібліотечна система Срібнянської селищної ради;
* будинок культури Срібнянської селищної ради Чернігівської області;
* комунальний заклад спеціалізованої мистецької освіти «Музична школа Срібнянської селищної ради»;
* краєзнавчий музей Срібнянської селищної ради Чернігівської області;
* централізована бухгалтерія відділу культури та туризму;
* сільські будинки культури, клуби, клуби-бібліотеки.

6. Назва юридичної особи:

Повна: Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради.

Скорочена: Відділ культури та туризму.

7. Основними завданнями відділу є:

1) реалізація державної політики у сфері культури і туризму, національностей і релігії, охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики;

2) забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів та доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;

3) сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності;

1. захист прав професійних творчих працівників, соціальний захист працівників культури, а також споживачів культурного і туристичного продукту, встановленню контролю за його якістю;

5) сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного і різноманітного культурного продукту;

6) участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм розвитку культури і туризму, національностей і релігії, охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики.

8. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) створює умови для розвитку:

- усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, музейної справи, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва;

- соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

- внутрішнього туризму, туристично-рекреаційної індустрії, провадження екскурсійної діяльності;

2) сприяє:

* формуванню репертуару аматорських колективів, комплектуванню та оновленню фондів бібліотек, музеїв, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних ремесел, збереженню культурної спадщини;
* проведенню роботи з фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;
* удосконаленню туристичної інфраструктури, створення інформаційної мережі у сфері туризму, створенню рівних умов для суб’єктів, що провадять або забезпечують провадження туристичної діяльності;
* захисту прав споживачів культурного і туристичного продукту;
* централізованому комплектуванню і використанню бібліотечних фондів;
* вільному доступу, комплектуванню та оновленню музейних фондів;
* діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;
* сприятливих умов для розвитку внутрішнього і в’їзного туризму, впровадженню екскурсійної діяльності на території громади;
* соціальному захисту працівників установ, організацій у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;

3) проводить аналіз:

- ринку туристичних послуг і подає Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації відомості про розвиток туризму;

- потреби у працівниках у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;

4) подає Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації пропозиції щодо:

* надання творчим колективам статусу «народного аматорського»;
* відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сфері

культури, туризму та охорони культурної спадщини державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення;

- занесення об’єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам’яток України та внесення змін до нього;

- занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України;

5) бере участь у:

- розробленні проектів Стратегії розвитку Срібнянської територіальної громади Чернігівської області на 2021-2027 роки, цільових місцевих програм;

- реалізації регіональних проектів у сфері культури, туризму, національностей і релігії та охорони культурної спадщини;

- у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

- у розробленні проектів рішень сесій та виконавчого комітету селищної ради, розпоряджень селищного голови;

6) надає організаційно-методичну допомогу закладам культури та організаціям у сфері культури і туризму, національностей і релігії, охорони культурної спадщини;

7) здійснює:

- координацію діяльності підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, що перебувають у сфері управління селищної ради незалежно від форми власності;

- функції замовника, укладає з цією метою договори про ремонт та пристосування об’єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

- заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;

8) забезпечує:

- захист об’єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

- підготовку та передачу до Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації документації з описами і фіксацією об’єктів культурної спадщини, а в разі надання дозволу на їх переміщення (перенесення) – демонтаж елементів, які становлять культурну цінність, з метою їх збереження;

- виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам’ятках культурної спадщини або в межах їх територій;

- дотримання режиму використання пам’яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

* збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури,

туризму, охорони культурної спадщини, релігії та національностей і контроль за їх достовірністю;

9) інформує Департамент культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам’яток культурної спадщини;

10) організовує:

- розроблення відповідних програм охорони культурної спадщини;

- проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень;

- надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань культури, туризму та охорони культурної спадщини;

11) роз’яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, провадить інформаційну, рекламну та видавничу діяльність;

12) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

13) забезпечує проведення атестації працівників галузі культури;

14) забезпечує захист персональних даних.

9. Відділ має право:

1) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ, організацій та об’єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його повноважень;

2) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів селищної ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) скликати в установленому порядку наради, утворювати робочі групи з питань, що належать до його повноважень.

10. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами селищної ради, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об’єднаннями.

11. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі і звільняється з посади розпорядженням селищного голови, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування», згідно ст. 20 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» за погодженням із Департаментом культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської облдержадміністрації чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України.

12. Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, визначає посадові обов’язки і ступінь відповідальності працівників відділу;

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

- представляє інтереси громади в галузі культури і туризму у відносинах з юридичними та фізичними особами;

* видає в межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх

виконання;

* призначає на посаду і звільняє з посади керівників структурних підрозділів, працівників централізованої бухгалтерії та творчих працівників будинку культури, відповідно до чинного законодавства;
* вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування культурних закладів, що знаходяться в комунальній власності, аналізує їхнє використання;
* організовує з керівниками структурних підрозділів підготовку в закладах до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного і капітального ремонтів приміщень;
* розробляє та подає на затвердження Срібнянської селищної ради програми у сфері культури та туризму.

13. Відділ утримується за рахунок коштів селищного бюджету.

Джерела фінансування відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради :

- надходження із загального фонду, надходження до спеціального фонду від платних послуг, що надаються бюджетними установами: дискотек, концертів, вечорів, фестивалів, лотерей, екскурсій, за користування літературою; батьківська плата, оренда приміщень; продаж предметів та матеріалів, основних засобів; благодійні внески гранти та дарунки від фізичних та юридичних осіб.

Відділ здійснює контроль за дотриманням фінансової дисципліни в структурних підрозділах відділу.

14. Структура, фонд оплати праці відділу та видатки на його утримання затверджується рішенням Срібнянської селищної ради.

Кошторис, штатний розпис відділу затверджує селищний голова після проведення їх експертизи фінансовим управлінням Срібнянської селищної ради.

**Секретар ради Ірина МАРТИНЮК**